

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

๑. สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่

โทรศัพท์: ๐๗๗๕๙๖๖๑๕

โทรสาร : ๐๗๗๕๙๖๖๑๕

เว็บไซต์ : <http://www.wangpai.go.th/>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องสนองตอบต่อสิทธิของประชาชนดังกล่าว ได้แก่

๒.๑ สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ภายใต้บังคับของกฎหมายดังกล่าว รวมไปถึงการตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ของราชการที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนเองด้วย

๒.๒ สิทธิในการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกฎหมายนี้กำหนดให้ประชาชนทำคำขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการแล้วยื่นต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งจะได้รับข้อมูลข่าวสารในเวลาอันสมควร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ขอข้อมูลข่าวสารยื่นแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
๒. พิจารณาข้อมูล/มีเปิดเผยได้ ค้นหาข้อมูล/ไม่มีเปิดเผยไม่ได้ ปฏิเสธและให้เหตุผล
๓. ชำระเงินรับเอกสาร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่

ระยะเวลา

ระยะเวลาการพิจารณาคำขอ ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร คือ อัตราดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---|--------|------|-----|
| ๑. ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละ | ๑ | บาท |
| ๒. ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ | หน้าละ | ๑.๕๐ | บาท |
| ๓. ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละ | ๒ | บาท |
| ๔. ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละ | ๓ | บาท |
| ๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละ | ๘ | บาท |
| ๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละ | ๑๕ | บาท |
| ๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละ | ๓๐ | บาท |
| ๘. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียม | | | |

๕ บาท

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อยให้หัวหน้าหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นผู้พิจารณาขานเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ โทรศัพท์: ๐๗๗๕๙๖๖๑๕

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.wangpai.go.th/>

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรอง
ถูกต้อง

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์(ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

<p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>
<p>หากท่านไม่ เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้</p> <p style="text-align: right;">..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p style="text-align: right;">.....ผู้ยื่นคำขอ (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p style="text-align: right;">.....</p>	

