



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

➤ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ตามภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ.....

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ตามภาคผนวก ก.)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครในวันและเวลาราชการได้ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วยลายมือชื่อของตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่ประกอบใบสมัครทุกฉบับ

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (กรณี หลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้นภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๗) หลักฐาน อื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส ใบผ่านการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และเว็บไซต์ www.wangpai.go.th

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ กำหนดประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยให้ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๑๕ น.

๕. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป เฉพาะผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ได้คะแนนของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะสามารถเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ตามภาคผนวก ข.)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร หรือทางเว็บไซต์ www.wangpai.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน

/ภาคความรู้.....

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ โดยการทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลวังไผ่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา ตริทศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดอนเมือง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนเด็กก่อนปฐมวัยให้มีความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็ก ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

(๓) ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม คุณธรรมและจริยธรรม

(๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๖) ปฏิบัติงานทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๗) ปฏิบัติงานร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี นับจากทำสัญญาจ้างและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณา

๖. อัตราค่าตอบแทน

(๑) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

(๒) พนักงานจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามมาตรา ๓๓ โดยหักเงินสมทบ ๕% การหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาการเลิกจ้างหรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓), ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		- ข้อเขียน (แบบปรนัย)
๑.๒ ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในปัจจุบัน		จำนวน ๗๐ ข้อ
๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		- ข้อเขียน (แบบอัตนัย)
๑.๔ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น		๑ ข้อ
๑.๕ ความรู้ด้านการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ		
๑.๖ ความรู้เรื่องระเบียบวินัยและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่รัฐ		
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ
๒.๑ ความรู้ ความสามารถและทักษะในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย		- ข้อเขียน(แบบปรนัย)
๒.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		จำนวน ๗๐ ข้อ
๒.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม		- ข้อเขียน (แบบอัตนัย)
๒.๑.๓ ความรู้เรื่องการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย		๑ ข้อ
๒.๑.๔ ความรู้เรื่องโภชนาการของเด็กปฐมวัย		
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา		
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ		
๓.๕ คุณธรรม จริยธรรม		
๓.๖ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม		
รวม	๓๐๐ คะแนน	

ระเบียบวิธีการเข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

- (๑) ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ
- (๒) ผู้เข้ารับการเลือกสรร ไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
- (๓) ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
- (๔) ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
- (๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
- (๖) ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว